**รายการตรวจสอบเอกสาร (Check list)**

**ทุนนักวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (IRF)**

**ภายใต้โครงการTalent Mobility**

**โครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **อาจารย์ที่ปรึกษา/นักวิจัยอาวุโส** |  |
| **ชื่อนักวิจัย** |  |
| **ชื่อสถานประกอบการ** |  |

**รายการเอกสารที่ต้องส่งให้โครงการ พวอ. เพื่อประกอบการพิจารณาข้อเสนอโครงการ**

**โปรดตรวจสอบและทำเครื่องหมาย**  **หน้าหัวข้อเอกสารที่ท่านได้จัดส่งให้**

**ส่วนข้อเสนอโครงการ**

ชื่อ...................................................................

( )

ผู้ประสานงานโครงการ Talent Mobility

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ข้อเสนอโครงการ **(F1)** |
|  |  | ขั้นตอนการดำเนินการ **(F2)** |
|  |  | ประวัตินักวิจัยอาจารย์ที่ปรึกษา/นักวิจัยอาวุโส **(F3)** |
|  |  | ประวัตินักวิจัย **(F3)** |
|  |  | หนังสือยืนยันความร่วมมือและต้องการใช้ประโยชน์จากงานวิจัย **(F4)** |
|  |  | หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ประกอบการ (ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) **(F5)** |
|  |  | สำเนาบัตรประชาชนนักวิจัย |
|  |  | สำเนาทะเบียนบ้านนักวิจัย |
|  |  | สำเนา Transcript ปริญญาตรี |
|  |  | สำเนา Transcript ปริญญาโท |
|  |  | สำเนา Transcript ปริญญาเอก กรณีที่เรียนจบในระดับปริญญาเอก |
|  |  | สำเนาเอกสารรับรองการได้รับเกียรตินิยม (ถ้ามี) |
|  |  | สำเนาเอกสารรับรองลำดับผลการศึกษาในระดับ ป.ตรี |
|  |  | สำเนาผลงานวิชาการ |
|  |  | สำเนาหลักฐานสิทธิบัตร การขอยื่นจด หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ (ถ้ามี) |
|  |  | ผลสอบวัดความรู้ทางภาษา (ถ้ามี) |
|  |  | อื่นๆ ถ้ามี (รางวัล ประกาศนียบัตร เป็นต้น) |

หมายเหตุ 1. ผู้ที่มีอำนาจลงนามในสัญญาต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามผูกพันสถานประกอบการตามเอกสาร F5 หากเป็นบุคลอื่น**ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจมาด้วย**

2. ผู้ประสานงานของสถานประกอบการควรเป็นบุคลากรในสถานประกอบการที่สามารถติดต่อได้สะดวกระหว่างการดำเนินโครงการ

3. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม F1-F5 ได้ที่ http://rri.trf.or.th 🡪 ดาวน์โหลด

🡪 ทุนนักวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (IRF ภายใต้โครงการ Talent Mobility)

**“โครงการ พวอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะ**

**โครงการที่ส่งไฟล์เอกสารในระบบออนไลน์ครบถ้วนแล้วเท่านั้น”**